



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

ISTITUTO TECNICO
SETTORE ECONOMICO

Via Tagliamento Tel. 0833.781027-781273
Indirizzi: Amm. Finanza e Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
Turismo

“Gaetano SALVEMINI”
73031 ALESSANO (LECCE)

ISTITUTO TECNICO
SETTORE TECNOLOGICO

Via Macurano Tel. 0833.781382
Indirizzi: Elettrotecnica ed Elettronica
Inform. e Telecomunicazioni
Liceo Scientifico – Scienze Ap.
Meccanica - Meccatronica

Prot.n 10396/A15
A.A.SERGLL

Alessano, 01/10/2020

CIRCOLARE N° 20

AI SIG. DOCENTI
ALUNNI/ GENITORI
AL DSGA
PERSONALE ATA

Oggetto: **DISPOSIZIONI GENERALI A.S. 2020/21**

AREA ORGANIZZATIVA

Orario ingresso

E' consentito l'accesso agli edifici scolastici agli alunni solo dopo il primo suono della campanella e cioè

- alle ore 8:05 per il primo turno, con inizio delle lezioni alle ore 8:15
- alle ore 8:55 per il secondo turno, con inizio delle lezioni alle ore 9:05.

I docenti, in servizio nella prima ora avranno cura di prelevare il registro di classe (apposito tavolo atrio della scuola) e prontamente raggiungere l'aula (cinque minuti prima dell'inizio della lezione) per procedere gradualmente all'appello e giustificare le assenze del giorno precedente (come da contratto e da Regolamento d'Istituto).

I registri, al termine delle lezioni, saranno lasciati sulla cattedra e depositati nell'apposito armadio dai collaboratori scolastici.

Gli alunni non accompagnati che dovessero arrivare a scuola oltre le 8:30 (primo turno) e oltre le 9:30 (secondo turno) potranno:

- 1) Essere ammessi alle lezioni con annotazione del ritardo e conseguente giustificazione dei genitori il giorno dopo sul libretto personale;
- 2) Non essere ammessi alla lezione della prima ora e attendere nell'atrio la seconda ora.
Tale decisione sarà presa discrezionalmente dal docente della prima ora tenendo conto delle esigenze didattiche

Gli alunni che dovessero arrivare a scuola oltre la seconda ora dovranno essere accompagnati dai genitori e autorizzati dall'ufficio di Presidenza.

In caso di ritardi reiterati il Coordinatore di Classe convocherà la famiglia per il tramite della segreteria.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

ISTITUTO TECNICO
SETTORE ECONOMICO

Via Tagliamento Tel. 0833.781027-781273
Indirizzi: Amm. Finanza e Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
Turismo

“Gaetano SALVEMINI”
73031 ALESSANO (LECCE)

ISTITUTO TECNICO
SETTORE TECNOLOGICO

Via Macurano Tel. 0833.781382
Indirizzi: Elettrotecnica ed Elettronica
Inform. e Telecomunicazioni
Liceo Scientifico – Scienze Ap.
Meccanica - Meccatronica

Orario termine delle lezioni

Le lezioni termineranno:

- per il primo turno alle ore 12,45 e alle ore 13,35
- per il secondo turno

La sesta ora si recupererà in modalità di Didattica integrata.

Uscita anticipata

Il genitore che chiedi l'uscita anticipata del figlio deve fare richiesta scritta utilizzando il libretto scolastico.

L'uscita anticipata deve essere autorizzata dall'ufficio di Presidenza(D.S. o suoi collaboratori) e/o dal docente di classe. Il docente riporterà sul registro di classe l'uscita anticipata dell'alunno. Se tale richiesta dovesse ripetersi sistematicamente per più giorni, il genitore dovrà essere autorizzato dal DS, previa richiesta scritta.

Divieto di fumo

Ai sensi della legge n. 3/2003 art. 51 e del D:L: n. 104/2013, è vietato fumare sia all'interno che all'esterno nelle aree di pertinenza degli edifici scolastici.

Ai trasgressori saranno applicate le sanzioni previste dalla legge.

Uso ascensori

1. L'uso dell'ascensore è consentito esclusivamente al personale interno ed esterno, autorizzato dal DS previa richiesta scritta;
2. Gli alunni autorizzati dal DS, previa richiesta scritta e motivata dei genitori, dovranno sempre essere accompagnati da un collaboratore scolastico e per nessuna ragione sono autorizzati ad utilizzare l'ascensore da soli;
3. Il personale ausiliario è autorizzato all'utilizzo degli ascensori per carico di materiali, previa verifica del carico massimo consentito;
4. Il personale amministrativo e ausiliario è autorizzato all'utilizzo solo per motivi di servizio;
5. In caso di necessità rivolgersi ai sigg. collaboratori scolastici in servizio.

Decoro aula

Ogni docente è responsabile del "decoro dell'aula" e di eventuali problemi esistenti nella stessa ed ogni docente è tenuto a comunicare con sollecitudine e per iscritto, all'Ufficio di Presidenza qualsivoglia problema al fine di consentirne una rapida soluzione.

Ingresso nei laboratori

I docenti che utilizzano i laboratori devono apporre la propria firma sull'apposito registro all'ingresso ed all'uscita, riportare l'orario e rispettare le norme stabilite dal Regolamento d'Istituto art 34 e dal Regolamento anti covid 19.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

ISTITUTO TECNICO
SETTORE ECONOMICO

Via Tagliamento Tel. 0833.781027-781273
Indirizzi: Amm. Finanza e Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
Turismo

“Gaetano SALVEMINI”
73031 ALESSANO (LECCE)

ISTITUTO TECNICO
SETTORE TECNOLOGICO

Via Macurano Tel. 0833.781382
Indirizzi: Elettrotecnica ed Elettronica
Inform. e Telecomunicazioni
Liceo Scientifico – Scienze Ap.
Meccanica - Meccatronica

I docenti le cui materie non prevedono la figura di un insegnante tecnico-pratico, potranno prenotare l'utilizzo del laboratorio almeno un giorno prima.

Vigilanza durante le pause, uso degli spazi, cambi dell'ora

Durante i due momenti di pausa di 10 minuti cadauno, previsti per l'igienizzazione, gli alunni consumeranno la merenda all'interno dell'aula. La vigilanza viene esercitata dai docenti in servizio nell'ora di inizio della pausa. Nel corso dell'anno, qualora l'emergenza lo consenta, saranno individuate altre modalità in linea con le disposizioni anti covid.

Durante il cambio dell'ora gli alunni devono osservare un comportamento corretto rimanendo al proprio posto. I docenti si sposteranno rapidamente nella classe successiva, affidando la sorveglianza al collaboratore scolastico preposto a quel piano.

Uso del telefono cellulare.

Nelle "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari durante le attività didattiche"(prot.30/di/segr. Del 15.03.07), come già previsto dalla C.M. 362 del 25.08.1998, è **previsto il divieto d'uso del cellulare durante l'attività didattica e di apprendimento al personale docente.**

IL divieto all'uso del cellulare da parte degli alunni deriva dai doveri previsti dallo statuto degli studenti e delle studentesse di cui al D.P.R. 249 del '98 la cui violazione si configura come infrazione disciplinare.

I telefoni cellulari nella scuola devono essere tenuti spenti eccetto che per attività didattiche autorizzate dai docenti.

I docenti della prima ora avranno cura di vigilare sul rispetto della norma e se del caso invitare gli alunni a depositare i dispositivi in un apposito spazio(es banco).

L'alunno, trovato in possesso del cellulare acceso, deve essere segnalato per iscritto alla DS per gli adempimenti di competenza.

Tutto il personale ha il dovere di vigilanza nei confronti degli studenti negli spazi scolastici e deve segnalare alla DS eventuali infrazioni.

La scuola continuerà a garantire, come sempre, la possibilità di comunicazione tra famiglie e alunni e tra il personale e le loro famiglie attraverso i telefoni fissi degli uffici.

Accesso agli Uffici

L'ingresso negli Uffici di Segreteria e Presidenza è possibile compatibilmente con gli orari di servizio degli stessi. Negli uffici di Segreteria è possibile accedere uno per volta per rispetto della dgs 196/2003 (privacy) e del regolamento anticovid.

Ingresso e parcheggi auto

Il parcheggio delle auto, dei motori e ciclomotori all'interno dei cortili della scuola non è consentito in orario scolastico ed extrascolastico, per motivi di sicurezza. Potranno accedere solo i mezzi autorizzati dalla DS e sarà allestita una rastrelliera per le biciclette.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

ISTITUTO TECNICO
SETTORE ECONOMICO

Via Tagliamento Tel. 0833.781027-781273
Indirizzi: Amm. Finanza e Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
Turismo

“Gaetano SALVEMINI”
73031 ALESSANO (LECCE)

ISTITUTO TECNICO
SETTORE TECNOLOGICO

Via Macurano Tel. 0833.781382
Indirizzi: Elettrotecnica ed Elettronica
Inform. e Telecomunicazioni
Liceo Scientifico – Scienze Ap.
Meccanica - Meccatronica

AREA DIDATTICA

Rapporti disciplinari

Dinanzi ad una trasgressione, dopo il richiamo verbale, il docente qualora lo ritenga necessario ed in assenza di un comportamento collaborativo da parte dell'alunno, potrà apporre una nota sul registro di classe che sarà controfirmata dalla DS o da un suo collaboratore o dal responsabile di plesso.

Il docente di classe dinanzi ad un atteggiamento ripetutamente trasgressivo, relazionerà alla DS e, se lo ritiene opportuno, chiederà la convocazione di un C.d.C. straordinario che prenderà gli opportuni provvedimenti disciplinari.

A tal proposito si richiama il Regolamento d'Istituto

Comunicazione assenza alunni diversamente abili

Il docente di sostegno e il docente di classe devono comunicare con urgenza, entro i 10 minuti successivi all'ingresso degli alunni, al collaboratore del DS o al responsabile di plesso, l'assenza degli alunni diversamente abili per utilizzare i docenti di sostegno in sostituzione di docenti assenti.

Segnalazione delle assenze e controllo delle giustifiche

IL docente della prima ora dopo aver verificato le assenze, deve provvedere al controllo delle giustifiche e al ritiro di eventuali certificati medici che saranno consegnati (per il tramite del referente di plesso in via Maiorana) in segreteria alunni per essere conservati nel fascicolo personale dell'alunno.

In caso di assenze ingiustificate, bisogna attenersi al Regolamento d'Istituto (art.15) e comunicare alla DS eventuali situazioni irregolari tramite il collaboratore scolastico entro la prima ora.

Attività didattica in caso di sostituzione

I docenti che sostituiscono i colleghi assenti devono necessariamente prendere visione sul registro di classe degli argomenti svolti e continuare l'attività didattica o far svolgere test di cultura generale/logica/, utili per l'ammissione alle facoltà universitarie o per il superamento dei concorsi pubblici.

Recupero delle seste ore

La sesta ora, che a causa dell'emergenza Covid, non si svolgerà in presenza, sarà recuperata in modalità did, nello stesso giorno, a partire dalle 15:15 e dovrà essere firmata come sesta ora come “didattica a distanza” (in modo da consentire un esatto conteggio delle assenze).

Le presenze degli alunni saranno rilevate come di seguito:

- Descrittore “presente a distanza” (p.d.) oppure
- Descrittore “assente all' ora” (a.o.)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

ISTITUTO TECNICO
SETTORE ECONOMICO

Via Tagliamento Tel. 0833.781027-781273
Indirizzi: Amm. Finanza e Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
Turismo

“Gaetano SALVEMINI”
73031 ALESSANO (LECCE)

ISTITUTO TECNICO
SETTORE TECNOLOGICO

Via Macurano Tel. 0833.781382
Indirizzi: Elettrotecnica ed Elettronica
Inform. e Telecomunicazioni
Liceo Scientifico – Scienze Ap.
Meccanica - Meccatronica

Recupero dei 10 minuti

Per motivi organizzativi, le prime, le terze e le quinte ore hanno la durata di 50 minuti. Per evitare sovrapposizioni, il recupero dei 10 minuti potrà essere organizzato dal docente in modalità did, concordando i tempi con il rappresentante di classe degli alunni. Il docente renderà il recupero per ogni classe, alla fine di ogni quadrimestre. Il recupero verrà firmato nella giornata in cui si effettua in corrispondenza dell'ora effettiva, a partire dalla settima ora (le prime cinque saranno infatti erogate in presenza, la sesta dovrà essere erogata a distanza, dunque i recuperi saranno conteggiati come settima). Le presenze degli alunni saranno rilevate come di seguito:

- Descrittore “presente a distanza” (p.d.) oppure
- Descrittore “assente all'ora” (a.o.)

Firma sul registro Spaggiari e sul registro cartaceo

Si precisa che anche i docenti del secondo turno (ore 9:05) firmeranno a partire dalla prima ora (come da parere espresso anche dal dott. Cirone gruppo Spaggiari).

Per tutte le classi, sul registro cartaceo si firmerà dalla prima alla quinta ora.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla prof.ssa De Masi, prof.ssa Gala, Prof. Strummiello.

Test di ingresso

Entro il 14 ottobre, in tempo utile per i consigli di classe, si dovranno svolgere i test di ingresso. I risultati dovranno essere comunicati ai coordinatori di classe che procederanno alla sintesi utilizzando un format che verrà inviato per mail.

Educazione civica

I docenti delle discipline coinvolte nell'insegnamento di educazione civica, firmeranno utilizzando il descrittore “educazione civica”. I docenti interessati, di comune accordo invieranno al coordinatore di classe una proposta di voto che sarà riportato nell'apposita colonna prima degli scrutini intermedi e di fine quadrimestre.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Chiara F. VANTAGGIATO
(Documento firmato digitalmente ai sensi

del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.)